



DEVELOPPER SON ANGLAIS PROFESSIONNEL

2025-2026

Objectifs de la formation

- Améliorer sa compréhension orale et sa prise de parole en anglais
- Être capable de suivre des réunions ou d'animer des présentations en anglais
- Savoir communiquer clairement en face à face ou par téléphone avec ses clients, des prestataires, distributeurs, journalistes...

Formateur : Christopher Davis, formateur anglophone.

Public : Tout public.

Prérequis : Avoir un niveau scolaire.

Durée : 6 à 10 séances de 2h selon les besoins.

Prix : 250 €/séance/personne. Tarif de groupe : nous consulter.

Modalités pédagogiques :

- Formation en présentiel, en visioconférence ou en hybride.
- Approche théorique et pratique de la matière, avec suivi pédagogique, exercices tutorés.

Modalités d'évaluation

L'appréciation des résultats se fera à travers la mise en œuvre d'une procédure d'évaluation continue tout au long de la formation par le biais d'exercices pratiques corrigés individuellement.

Modalités et délais d'accès :

- Inscription définitive à la signature de la convention.
- La formation démarre dans le mois suivant la signature de la convention.

Accessibilité des personnes en situation de handicap :

Le centre de formation met en œuvre les moyens pour permettre l'accès des formations aux personnes en situation de handicap. Les dispositifs pédagogiques peuvent être adaptés en fonction des spécificités du handicap. Un entretien sera organisé afin de préciser les conditions de faisabilité du projet de formation.

Contacter le référent handicap :

cardinaux@ijtm.fr - 03 28 37 04 16

SOCRATE SAS

9 rue Archimède 59650 Villeneuve d'Ascq – 03 28 37 04 16 – contact@socrate-formations.fr

Numéro d'activité : 31 59 089 27 59 – SIREN : 811 076 223 – APE 8559 B

Contenu

- **Partie 1 : communication spontanée**

Mises en situation, échanges à partir de thématiques choisies, travail sur le vocabulaire.

- **Partie 2 : regrouper l'information et la communiquer clairement**

Face à face et mises en situation à partir de thématiques non choisies.

Travail à partir d'articles de presse ainsi que des vidéos dans un temps imparti.

- **Partie 3 : communication claire et stratégique :**

Travaux de présentation de projets professionnels : Définir un produit ou concept et présenter un pitch devant des investisseurs, Animer une réunion sur diverses thématiques...

Exercices transversaux :

- Interview téléphonique en anglais
- Interview en face à face en anglais